



VILLE DE VIMOUTIERS

Association
Demande de subvention
Année :

Loi du 1^{er} Juillet 1901 relative au contrat d'association

Nom de l'Association:

Dossier de

demande de subvention

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention:

- ↪ Des informations pratiques présentant le document à remplir (page 2).
- ↪ La Liste des pièces à joindre au document rempli (page 3)
- ↪ Une demande de subvention à compléter (fiche 1 à 3)

Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier commun de demande de subvention ?

Le dossier commun de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à **toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention** de la part de la Ville de Vimoutiers. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique. Il ne concerne pas le financement d'un investissement.

Comment de présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 3 fiches:

↳ Fiche n° 1: Présentation de votre association

Cette fiche (p. 4-6) est destinée à faciliter les relations avec l'administration. Vous présentez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

↳ Fiche n° 2: modèle de budget prévisionnel

Dans cette fiche (p. 7) figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

↳ Fiche n° 3: Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.** **Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

La liste des pièces à joindre se trouve page 3 dans ce dossier.

Après le dépôt du dossier

Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre au service comptable de la Ville de Vimoutiers un compte-rendu financier si la subvention concerne une action.

Et dans tous les cas, vous devrez également transmettre les derniers comptes annuels de votre association ainsi que son rapport d'activité.

Pièces à joindre à votre dossier

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

Pour une première demande

↳ Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire.

1. Votre demande de subvention est inférieure à 23 000 euros

Vous n'avez pas à fournir d'autres documents, il vous suffit de remplir le dossier et de l'envoyer à la Ville de Vimoutiers dont vous sollicitez l'aide.

2. Au-delà de 23 000 euros

Vous devez fournir les justificatifs suivants:

- les derniers comptes annuels approuvés;
- le rapport d'activité.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale;
- Le compte-rendu financier de la subvention dont vous demandez le renouvellement (*);
- Les derniers comptes annuels approuvés;
- Le rapport d'activité.

(*) IMPORTANT: la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Présentation de votre association

1 - 1

Identification de votre association

Nom de votre association: _____

Adresse de son siège: _____

But de l'association: _____

Identification du Président et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom: _____ Prénom: _____

Adresse: _____

Code postal: _____ Commune: _____

Téléphone: _____ Email: _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom: _____ Prénom: _____

Téléphone: _____ Email: _____

Effectifs de l'association

Nombre d'adhérents: _____ Montant de la cotisation: _____

Montant de la cotisation: _____

Montant de la cotisation: _____

Montant de la cotisation: _____

Montant de la cotisation: _____

Montant de la cotisation: _____

Montant de la cotisation: _____

	Garçons	Filles	Vimoutiers	Communauté de Communes	Hors Communauté de Communes	Total
- de 6 ans						
- de 13 ans						
- de 18 ans						
+ de 18 ans						
Total						

Présentation de votre association

1-2

Moyens

Personnel employé par l'association

Employés: _____ Bénévoles: _____
CES, Emploi jeune: _____ Autres: _____

Personnel mis à disposition par la Ville de Vimoutiers

Nom Prénom	Qualité	Jours	Heures/jours
		Lundi	
		Mardi	
		Mercredi	
		Jeudi	
		Vendredi	
		Samedi	

Nom Prénom	Qualité	Jours	Heures/jours
		Lundi	
		Mardi	
		Mercredi	
		Jeudi	
		Vendredi	
		Samedi	

Nom Prénom	Qualité	Jours	Heures/jours
		Lundi	
		Mardi	
		Mercredi	
		Jeudi	
		Vendredi	
		Samedi	

Nom Prénom	Qualité	Jours	Heures/jours
		Lundi	
		Mardi	
		Mercredi	
		Jeudi	
		Vendredi	
		Samedi	

Présentation de votre association

1-3

Moyens suite

Locaux ou Equipements mis à disposition par la Ville de Vimoutiers

Nom du local ou de l'équipement	Jours	Heures/jours
	Lundi	
	Mardi	
	Mercredi	
	Jeudi	
	Vendredi	
	Samedi	
	Dimanche	

Nom du local ou de l'équipement	Jours	Heures/jours
	Lundi	
	Mardi	
	Mercredi	
	Jeudi	
	Vendredi	
	Samedi	
	Dimanche	

Manifestations prévues dans l'année 2009 :

Modèle de budget prévisionnel ⁽¹⁾

2

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DEPENSES	MONTANT (3) EN EUROS	RECETTES (2)	MONTANT (3) EN EUROS
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures et entretien et de petit équipement	_____ €		
- Fournitures administratives	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
- Autres fournitures	_____ €	- Etat	_____ €
61 - Services extérieurs		- Région(s)	_____ €
- Sous traitance général	_____ €	- Département(s)	_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €	- Commune(s)	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	- Organismes sociaux	_____ €
- Assurances	_____ €	- Fonds européens	_____ €
- Documentation	_____ €	- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Divers	_____ €	- Autres (précisez)	_____ €
62 - Autres services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Cotisations	_____ €
- Publicité, publications	_____ €	- Autres	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €		
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	76 - Produits financiers	
- Services bancaires	_____ €	77 - Produits exceptionnels	
- Divers	_____ €	- Sur opérations de gestion	_____ €
63 - Impôts et Taxes		- Sur exercices antérieurs	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	_____ €
64 - Charges de personnel		87 - Contributions volontaires en nature	
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Bénévolat	_____ €
- Charges sociales	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Autres charges de personnel	_____ €	- Dons en nature	_____ €
65 Autres charges de gestion courante	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €
67 - Charges exceptionnelles	_____ €		
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €		
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	_____ €		
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			
- Secours en nature	_____ €		
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €		
- Personnels bénévoles	_____ €		
TOTAL DES CHARGES	_____ €		

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Attestation Sur l'honneur

3

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (é) _____ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de: _____ €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1):

Au Compte bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte : _____

Banque: _____

Domiciliation : _____

□□□□□□□□
Code banque

□□□□□□□□
Code guichet

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Numéro de compte

□□□□
Clé RIB

Ou au Compte postal de l'association

Nom du titulaire du compte postal : _____

Centre: _____

Domiciliation: _____

□□□□□□□□
Code banque

□□□□□□□□
Code guichet

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Numéro de compte

□□□□
Clé RIB

Fait, le _____ à _____

Signature :

(1) Vous pouvez, si vous le souhaitez joindre un RIB ou un RIP

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux Fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.